



Załącznik nr 3.1 do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

UMOWA O ZAPEWNIENIU TRWAŁOŚCI PS

Nr umowy:

Umowa o zapewnieniu trwałości PS w ramach projektu "**Kujawsko-Pałuckie Centrum Ekonomii Społecznej**" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, 8.22 Ekonomia społeczna współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

zawarta w w dniu pomiędzy:

....., reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Realizatorem**” a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Odbiorcą wsparcia**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

zwana dalej „**Umową**”, o

następującej treści:

§ 1

1. Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia trwałości PS, tj.:
 - 1) spełnienia łącznie wszystkich cech PS, o których mowa w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym z dnia nr umowy: , przez cały okres obowiązywania tej umowy,
 - 2) nie przekształcenia się przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, Odbiorca wsparcia nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego



PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, na warunkach określonych w umowie o zapewnieniu trwałości PS stanowiącej załącznik do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

§ 2

1. Postanowienia Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Odbiorcą Wsparcia, związane z realizacją Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora oraz jednym dla Odbiorcy Wsparcia.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony i obowiązuje przez okres trwałości określony w § 1 Umowy.

§ 3

W przypadku braku odmiennych postanowień, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na jej numer. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora wsparcia:

.....

Realizator

.....

(podpis, data)

Do Odbiorcy wsparcia :

.....

Odbiorca wsparcia

.....

(podpis, data)