



Załącznik nr 3.3 do Umowy o udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

.....
.....
.....

(Nazwa, adres siedziby, NIP, podmiotu ekonomii społecznej)

Protokół przyjęcia nowego pracownika

Dotyczy umowy nr o udzielenia wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

1. Pracownik, na którego zostało udzielone wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy
2. Nowy pracownik:.....
3. Przyczyna zmiany: (na podstawie załączonego dokumentu potwierdzającego)
.....
4. Dokumenty dotyczące nowego pracownika (w załączniku):
 - a. dokumenty poświadczające spełnianie kryteria kwalifikowalności do zatrudnienia na nowoutworzonym miejscu pracy (tj. zaświadczenie z ZUS/zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności, inne dokumenty poświadczające kwalifikowalność itp.).
 - b. kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzającej utworzenie miejsca pracy,
 - c. kopia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA)

.....
(miejsowość, data)

.....
czytelny podpis przedstawiciela/lki PES